**【 入院生活について 】**

６病棟は「認知症治療病棟」の認可を受けた病棟で、認知症による精神症状及び行動異常が著しく、

自宅または施設での生活が困難な患者様を治療することが目的です。

**【 入院に必要な日用品について 】**

１）洗面道具など：歯ブラシ、歯磨き粉、フェイスタオルとバスタオル各３枚程度、化粧石鹸、コップ、洗面器などが必要です。

※　コップは、プラスチック製に限定させていただきます。

※　剃刀は、病室へ持ち込む事は禁止しています。

※　男性用電気シェイバーは、充電式をお持ちください。充電は無料で行えます。

※　ドライヤーは、貸し出し用が病棟にもありますが個人でお持ちになる場合は詰所へ預けて頂く

様にお願いします。

　　※　義歯を使用されている方は義歯ケース及び洗浄剤が必要となります。

２）衣類：普段着３組・下着３組・靴下３組が最低限必要となります。

※　特別に必要な衣類があるときや衣替えの時期には詰所より連絡させて頂きます。

※　ズボンは、ベルトの必要ない物にして下さい。

※　靴下は氏名記入がしやすい色でお願いします。

３）上履きと靴：作業療法や院外レクレーションへ参加する為の運動靴や介護シューズと病棟内の生活に

必要な草履かサンダルが必要です。

※　草履やサンダルは、他の入院患者さまの迷惑にならないように音のなるべくしない物を

ご用意下さい。

４）寝具：布団は、病棟で用意してありますが患者さまの希望で毛布やタオルケットを追加使用される

場合はご家族でご用意ください。

５）洗濯：定期的にご家族が交換にお越しいただくか、病院が洗濯を行う事となります。

　　　　　ご家族で衣類を選択される場合、出来るだけ週２回の入浴日に入れ替えをお願いします。

　　　　　その場合でも、便や尿の汚染が激しい場合は、ご家族へ連絡後、承諾を得て病院洗濯も

致します。

ご家族が対応できない場合は病院洗濯を申し込む事ができ、その場合１点１１０円の実費

（月額９，０００円を上限として）を入院費と共に請求させて頂きます。

６）各自の持ち物には、必ず氏名をハッキリと記入して下さい。

※　準備して頂いた日用品において、消耗品（タオル類など）は、返却できない物ありますので

ご了承下さい。

７）病状によりオムツを使用される場合は、病院指定のオムツを用意させて頂きます。

その場合、入院費にオムツ代金が追加されますのでご了承下さい。

詳しくは、事務所職員にご確認下さい。

**【 面会について 】**

　　病院の規則で原則、面会は「午前１０時から午後７時まで」ですが、食事・入浴・診察時間の場合はしばらくお待ちいただく事がございます。また、ご本人の病状により主治医から一時的に制限される

場合もありますのでご了承ください。

※　面会室での飲食は誤嚥予防のため必ず病棟職員へ申出て下さい。

※　面会時に入院されている方へ飲食物や現金などを渡さない様にお願い致します。

※　入院されている方へのお見舞い金は本人へ渡す事、病棟でお預かりすることもできませんので

事務受付で入金して頂くようにお願い致します。

※　緊急を要する場合や家族の都合で午後４時以後になる場合は、あらかじめ病棟詰所へ電話連絡を

お願い致します。

**【 家族との外出について 】**

　　ご家族が同伴しての外出は、病棟規則として午前８時半から１９時までとさせていただきます。

もし、出発が８時半前、帰院が１９時を過ぎるなどありましたら事前に看護詰所へ申出て下さい。また

予定していた帰院時間を過ぎてしまう恐れがある場合は、看護詰所へ連絡をお願いします。

**【 外泊について 】**

　　当院では、外泊は治療上大切な事と考えております。　外泊は、「主治医への申し出」と「ご家族や

関係者の承諾」が必要です。外泊を希望される場合は、病棟規則として「外泊届け」を記入し主治医の

診察時に申し出た後、ご家族や関係者の承諾・送迎について相談し、日程及び送迎の時間・食事の

有無などを看護詰所へ申し出て下さい。

**【 小遣い金について 】**

１）ご家族で小遣い金を管理される方は、必要品（おやつ等も含む）をご家族で購入し病棟へ届けて

いただきます。また、ご本人へのお見舞金なども、ご家族で管理をお願いいたします。

２）当院の経理でお小遣い金の管理を希望された方は、経理の者が各個人別の銀行口座を作り小遣い金

　の出し入れを管理させて頂きます。入院時に２万円を目安に小遣い金としてご準備下さい。

小遣い金の残高が不足した場合は、事務所又は経理担当者・病棟看護師からご家族へお知らせを

致しますが、面会などで来院した際に事務受付に向かって左にある「お小遣い窓口」での定期的な

残高確認をされるようお勧めいたします。

ご本人へのお見舞金などは、ご本人のお小遣い金として入金をお願いします。

※　残高が不足した場合は、患者さまへ小遣い金をお渡しできなくなりますのでご注意ください。

※　知人の方から小遣い金やお見舞い金などを直接、入院患者さまにお渡しする事はご遠慮ください。

※　経理でお小遣い金の管理を希望された方の消耗品やおやつ代について

　　　共用で使用させて頂く物や、病棟で一括購入して人数割りする物が以下の通りあります。

入金したお小遣いより費用を引かせていただきますのでご了承ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 必要品目 | 回　数 | 費　用 |
| おやつ | 週1回 | 200円以内／週 |
| 水分補給用スポーツ飲料 | 週2回 |
| レクレーション用  お茶菓子代 | 月１回 | 実費(100円程度） |
| Ｔ字カミソリ(男性) | 3ヶ月毎 | 300～400円以内 |

**【 買い物 】**

入院後の必要品やおやつ購入は、院内に売店があり月曜日から金曜日の午前１１時～午後３時まで

利用できます。

**【 オムツ代について 】**

　　病状によりオムツを使用される場合は、病院指定のオムツを用意させて頂きます。

その場合、入院費にオムツ代金が追加されますのでご了承下さい。

詳しくは、事務所職員にご確認下さい。

**【 通信について 】**

　　通信（手紙・電話）は、原則として制限される事はありません。ただし、病状によって、電話の使用について、主治医から制限される事がありますのでご了承ください。

　　公衆電話は、詰所前に設置してありますのでご利用下さい。また、外部からの電話取次ぎも

可能です。

　※　郵便物は、封筒・小包の場合、何らかの危険物が同封されている事が考えられますので職員の

立会いのもと、患者さまご自身で開封して頂き物品の確認にご協力下さい。危険物（刃物、現金、

薬など）が発見された場合、お預かりする事があります。

**【 整髪について 】**

　　毎月第1木曜日に移動理髪店が来院します。ご希望があれば、病棟職員へ事前に申し出いただければ

利用できます。（ボランティアで来院していますので、当法人と関係はありません）

※　利用希望者が寝たきりの場合、別途出張費がかかります。

　※　支払いは、ご本人のお小遣い金から支払いができます。ただし、経理でお小遣い金の管理を

希望されていない方の場合、ご本人又はご家族から直接、理髪店への支払いを行って頂きますので

ご了承ください。

**【 外泊、外出時の欠食について 】**

・食事負担金は保険の種類により異なります。

※　所得に応じ料金が安くなる場合もあります。

※　食事の種類で料金増減はありません

・1食単位で料金が発生しますので、下記の条件を満し届出があった場合は、欠食した分の食事代は

入院費に含まれません。

朝食が必要ない場合：前日の午後９時までの申し出を受付けます。

昼食が必要ない場合：当日の午前１０時までの申し出を受付けます。

夕食が必要ない場合：当日の午後３時までの申し出を受付けます。

※　上記、受付けに間に合わず取り消しがされなかった場合、病院食を食べても食べなくても

食事代として、保険負担額が徴収されますので注意してください。

**【 病棟の一日の流れ 】**（基本的な一日の流れですので多少時間がずれる場合もあります）

|  |  |
| --- | --- |
| 時　間 | 日　課 |
| ５：００ | 起床、トイレ誘導（失禁交換） |
| ６：００ | １階ホールへ移動 |
| ６：３０ | 水分補給など |
| ７：３０ | 朝　食 |
| ８：３０ | 検温など |
| ９：００ | 水分補給、トイレ誘導（失禁交換） |
| １０：００ | 作業療法・レクレーション |
| １１：１５ | 水分補給など |
| １２：００ | 昼　食 |
| １２：３０ | トイレ誘導（失禁交換） |
| １３：３０ | 作業療法・レクレーション |
| １４：００ | おやつの時間 |
| １５：００ | トイレ誘導（失禁交換） |
| １６：３０ | 水分補給など |
| １８：００ | 夕　食 |
| １８：３０ | ２階居室へ移動 |
| １９：３０ | 眠前薬服用・水分補給 |
| ２０：３０ | トイレ誘導（失禁交換） |
| ２１：００ | 消灯・就寝 |

**【 プログラムの紹介 】**

・作業療法（OT）

　作業療法士からの指導で仲間との共同作業やレクレーション・スポーツ・料理など機能回復に

役立つプログラムを通して病状により衰えた機能維持を図ります。

・病棟レクレーション

　　　　　入院中の仲間とコミｭニケーションを図り入院患者さまに楽しんで頂く時間です。

参加は自由です。

|  |
| --- |
| **ご家族、ご関係者へのお願い** |

１）衣類の洗濯は、ご家族で持ち帰り洗濯後に病院へ届けて頂くか、病院洗濯での対応が可能です。

　　入院の際、ご家族の意向をお伝えください。

２）患者さまの私物を保管する場所が限られております。衣替えの時期に合わせ衣類の交換を

連絡させて頂きます。入替を行った衣類はご自宅で保管していただくようにお願い致します。

３）定期的な面会や外出・外泊などご家族のご協力をお願い致します。特に５月連休やお盆・お正月は

病棟から電話連絡などでお知らせいたしますのでよろしくお願い致します。

なお、１９時以後の来棟は、病棟玄関又は出入り繰りが施錠されますので、必ず事務受付への

申し出をお願い致します。

４）患者様の個人情報の取り扱いについて

当院では個人情報に対する守秘義務を心がけておりますが、「他科受診」「転院」などで治療上、個人情報の開示が必要となる場合があります。「他病院・施設への入所」「転院」の場合はあらかじめ家族又は本人への了解を得て移動先へ情報を伝達する様にしています。

しかし、緊急を要する場合（身体症状の急変等により）で御家族等への連絡が取れない場合には、

当院の判断で治療上必要な情報を他病院や施設へ伝達する事がありますのでご了承下さい。

　　また、携帯電話にカメラ機能がある場合、院内を撮影する事は他の利用者のプライバシー侵害に

なる恐れがあるため固く禁止致します。

５）ご家族の連絡先について

入院時、精神保健福祉士（ＰＳＷ）からご家族様の確認及び連絡先を確認させて頂きます。

　患者様の入院中に何らかの事情で家族構成の変更や主たる連絡先が変更された場合は必ず患者様の

入院病棟もしくは、当院の地域連携室へ連絡をお願いします。

６）当病棟の入院費算定は、包括算定方式で行なっています。

　　詳しくは、事務所職員へお尋ね下さい。

７）当院入院中に他科受診（当院以外の専門科目へ受診する事）を行った場合は、同伴するご家族が

受診先で清算を行なう必要があります。

**注　意**

６病棟の場合は包括入院費算定基準を減額する必要がありますので、他受診をする際は病棟

看護師へ必ずお知らせして頂く様に願います。

８）医療相談窓口のご案内

当院では、医療をお受けになる皆様の医療に関する相談を受け付ける為、「医療相談窓口」を

開設致しております。通院に関する事・入院中の事・退院後の事など、心配事があるようでしたら

お気軽に病棟看護師へ申し出て頂くか、外来内科窓口にお越しいただければ、相談日時を決め

対応をさせて頂きます。

その他、わからない事がありましたら、いつでも病棟職員へお聞き下さい。